

Bundesgeschäftsstelle
Freiherr-von-Langen Str. 8
48231 Warendorf
Telefon 02581 / 927919-0
Telefax 02581 / 927919-9
E-Mail dkthr@fn-dokr.de
Internet www.dkthr.de



THERAPEUTISCHES REITEN (ZTR)

Die Fach- und Verbandszeitschrift des Deutschen Kuratoriums für Therapeutisches Reiten e.V. (DKThR)

Fachverband für pferdgestützte Therapie, Förderung und den Pferdesport für Menschen mit Behinderung

Anschlussverband der Deutschen Reiterlichen Vereinigung e.V. (FN)

Spitzenverband für den Pferdesport beim Deutschen Behindertensportverband e.V. (DBS)

Kooperationspartner des Deutschen Verbands für Physiotherapie (ZVK) e.V.

Kooperationspartner des Deutschen Verbands der Ergotherapeuten (DVE) e.V.

AUTORENHINWEISE

Sehr geehrter Autor,

wir freuen uns darüber, dass Sie an einer Publikation in dieser Fachzeitschrift interessiert sind.

Besonders wünschenswert ist es, wenn Autoren herausstellen, was in dem vorliegenden Text das Neue gegenüber dem bisherigen Stand der Forschung oder des Meinungsaustausches ist.

Bitte senden Sie Ihr Manuskript im Standard-Word-Dokument als Fließtext (unformatiert!) und alle dazugehörigen Dateien (Portraitfotos des Autoren, Abbildungen) im JPG-Format mit mindestens 300 dpi an folgende E-Mail-Adresse: elindner@fn-dokr.de.

Bitte beachten Sie unbedingt die Genehmigung zur Bildnutzung (letzte Seite).

Layout-Vorlage

Um eine optimale Darstellung Ihres Beitrages zu gewährleisten, bitten wir bei der Abfassung des Manuskripts folgende Gesichtspunkte zu beachten:

Verständlichkeit des Manuskripts

Das Manuskript muss in kurzen, prägnanten und klaren Sätzen verständlich abgefasst sein. Vermeiden Sie Schachtelsätze. Bedenken Sie, dass auch Dritte Ihre Gedankengänge nachvollziehen können sollen. **Bitte vermeiden Sie die Ich-Perspektive!**

Grundsätzlich ist eine zehn- bis 15zeilige zusammenfassende Einleitung oder Hinführung zum Thema voranzustellen. Wecken Sie mit der Einleitung das Interesse des Lesers.

Umfang

Fachbeitrag: ca. 4 – 6, maximal 8 Seiten im Layout
Das entspricht ca. 8 – 12 (16) Seiten im Standard-Word-Format (Arial, Schriftgröße 12)

„Für die Praxis“: 2 – 4 Seiten im Layout
Das entspricht ca. 4 – 8 Seiten im Standard-Word-Format (Arial, Schriftgröße 12)

Wichtig: Der Umfang des geplanten Beitrags sollte im Vorfeld bitte immer mit der Redaktion abgestimmt werden.

Umfang der Beiträge für die Rubriken „Aktuell“, „Projekte“ (z.B. KinderUnterstützungsfonds, Kinder mit Pferden stark machen), „Leserbriefe“, „Sport“, „Weiterbildung“ und „International“ nach Absprache.

Die Angaben verstehen sich einschließlich Zusammenfassung und Literaturverzeichnis. Der Umfang darf ausschließlich nach Absprache mit der Redaktion überschritten werden. In seltenen Fällen wird auch einmal ein Beitrag mit zwei in sich verständlichen Teilen über zwei Hefte verteilt.

Gliederung

Deckblatt

Das Deckblatt soll den Titel des Beitrags sowie den Namen und die Kontaktdaten des Autors enthalten.

Überschriften

In der Zeitschrift „Therapeutisches Reiten“ gibt es maximal zwei Gliederungsebenen: Die Überschriften der ersten Gliederungsebene sind fett gesetzt. Die Überschriften der zweiten Gliederungsebene sind rot gesetzt.

Wichtig: die Hauptgliederungsteile werden zur besseren Lesbarkeit mit ausreichend häufigen Zwischenüberschriften versehen.

So werden die gefürchteten „Bleiwüsten“ (Seiten, die -fast- nur aus dem laufenden Text bestehen) vermieden. Titel und Abschnittsüberschriften werden nicht in Blockbuchstaben geschrieben.

Textteil

Bitte verwenden Sie die neue Rechtschreibung entsprechend den Empfehlungen der Duden-Redaktion. Schriftsatz: Schriftart Arial, Schriftgröße 12 Punkt, Zeilenabstand einzeilig, linksbündig (kein Blocksatz!), vor und nach Zwischenüberschriften wird eine Leerzeile eingefügt. Bitte auf weitere Formatierungen verzichten, insbesondere keine Textmarken, keine automatische Gliederung oder Nummerierung und keine Fußnotenverlinkungen.

Fußnoten

Im Text benutzte Quellen müssen angegeben bzw. zitiert werden. Bitte zitieren Sie mit Fußnoten, da diese den Lesefluss nicht stören.

Fußnoten sind im Desktop-Publishing-Programm (im Gegensatz zu Textverarbeitungsprogrammen) nur äußerst aufwändig herstellbar. Sie werden fortlaufend nummeriert und an das Ende der jeweiligen Manuskriptseite gestellt.

Literaturangaben

Jede Quellenangabe im Text muss im Literaturverzeichnis aufgeführt sein. Das Literaturverzeichnis ist alphabetisch (und dann chronologisch) zu ordnen und den folgenden Beispielen entsprechend zu gestalten:

Literaturangaben von Büchern:

Nachname, Vorname(n). (Erscheinungsjahr). Titel. Untertitel (ggf. Auflage). Verlagsort: Verlag.

Literaturangaben von Beiträgen in Büchern (Sammelbänden):

Nachname, Vorname(n). (Erscheinungsjahr). Titel. Untertitel. In Herausgeber (Hrsg.), Titel des Sammelbandes (Seitenzahlen). Verlagsort: Verlag.

Literaturangaben von Zeitschriften:

Nachname, Name. (Erscheinungsjahr). Titel. Name der Zeitschrift, Jahrgang (Heft), Seitenangaben.

Literaturangaben von Forschungsberichten und Dissertationen:

Nachname, Vorname(n). (Erscheinungsjahr). Titel. Untertitel (ggf. Reihe). Ort: Hochschule, ggf. Institut.

Literaturangaben von Internetseiten:

Nachname, Vorname (Jahr, Datum). Titel. Untertitel. Zugriff am Datum unter <http://>

Journalistische Grundregeln

- Wenn Abkürzungen im Text verwendet werden, sollten sie zuvor einmalig erläutert werden. Beispiel: Heilpädagogische Förderung mit dem Pferd (HFP)
- Abkürzungen werden grundsätzlich ausgeschrieben: z.B., u.a., bzw., ca., Monate, Prozent statt %
- Nicht 1-20, sondern eins bis 20
- Auch anderthalbstündig anstatt 1,5....
- Zahlen bis einschließlich zwölf werden IMMER ausgeschrieben
- Daten: korrekte Schreibweise: 12. Januar. Keine Jahreszahl angeben, kein 12.12.14 oder ähnliches
- Bei Daten nicht 15.05.2013 sondern 15. Mai des Vorjahres
- Kein Nebeneinander von weiblichen und männlichen Personen- und Berufsbezeichnungen. Es wird ausschließlich die männliche Form benutzt. Beispiel: nicht „Teilnehmerinnen und Teilnehmer“ sondern „Teilnehmer“
- Kein „Herr“ und „Frau“, Namen werden immer mit Vor- und Zunamen veröffentlicht
- Zahlen bis zwölf werden ausgeschrieben.

Illustrationen

Verarbeitet werden ausschließlich reprofertige Vorlagen.

Tabellen, Grafiken, Fotos etc. müssen als jeweils separate Datei im JPEG-Format zugeschickt werden. Hierbei benötigen Fotos eine Auflösung von mindestens 300 dpi, Grafiken und Abbildungen eine Auflösung von mindestens 600 dpi. Für den Fließtext benutzen Sie Microsoft Word-Format. Im Fließtext ist zu vermerken, wo die jeweilige Abbildung in etwa platziert werden soll (z.B.: „Hier etwa Abbildung 3 einfügen“).

Für jedes Foto muss eine schriftliche Genehmigung zur Bildnutzung des Fotografen sowie aller auf dem Bild befindlichen Personen vorliegen.

Abbildungen und Tabellen sollten in einer separaten Datei im Originalformat (möglichst in Excel) eingereicht werden.

Bitte verfassen Sie bezogen auf die Fotos, Abbildungen und Tabellen bereits Vorschläge für die Bildzeile (kurz und prägnant!).

Angaben zum Autor

Von den Autoren benötigen wir folgende Angaben: Name, Titel, akademische Grade, berufliche Tätigkeit, (bei Professoren Ausrichtung)

Ferner: Anschrift des Autors, E-Mail-Adresse sowie ein aktuelles Portraitfoto mit den unter Ziffer 4 aufgeführten Dateieigenschaften.

Für Rückfragen: Elke Lindner (elindner@fn-dokr.de)

Korrekturen

Der Zeitpunkt des Drucks bzw. der Veröffentlichung wird von der Redaktion festgesetzt. Die Redaktion behält sich überdies Kürzungen sowie sprachliche Überarbeitungen der eingesendeten Beiträge vor.

Ist ein Betrag angenommen und das Layout umgesetzt, bitten wir von der Einreichung neuer Versionen abzusehen. Ausschließlich bei Fachbeiträgen und nach besonderer Absprache mit der leitenden Redakteurin können Sie Änderungswünsche mit der Kommentarfunktion in der späteren Korrekturfahne (pdf) einfügen.

Nach Erscheinen erhält der Autor zwei Belegexemplare.

Ansprechpartner/ Redaktion:

Geschäftsführung DKThR: Ina El Kobbia, E-Mail: ikobbia@fn-dokr.de

Organisation: Elke Lindner, E-Mail: elindner@fn-dokr.de

Herausgeber der Fachzeitschrift:

Deutsches Kuratorium für Therapeutisches Reiten e.V. (DKThR)

Bundesgeschäftsstelle

Vertreten durch Dr. Jan Holger Holtschmit, Vorsitzender

Freiherr-von-Langen Straße 8

48231 Warendorf

Telefon: 02581/92 79 19-0

Telefax: 02581/92 79 19-9

E-Mail: dkthr@fn-dokr.de

Internet: www.dkthr.de

Termine 2021:

ZTR 01-2021		
Redaktionsschluss:	4. Januar,	Erscheinungstermin:15. Februar
ZTR 02-2021		
Redaktionsschluss:	23. April,	Erscheinungstermin: 4. Juni
ZTR 03-2021		
Redaktionsschluss:	12. Juli	Erscheinungstermin: 27. August
ZTR 04-2021		
Redaktionsschluss:	25. Oktober,	Erscheinungstermin: 9. Dezember

Bitte beachten:

Die Zeitschrift wird derzeit digital zugestellt und zusätzlich nur in niedriger Auflage als Sonderdruck anerkannten Einrichtungen des DKThR sowie wissenschaftlichen Einrichtungen/Bibliotheken in Printform zugestellt.

Genehmigung zur Bildnutzung

Ich bin die abgebildete Person bzw.

Ich bin Erziehungsberechtigter der abgebildeten Person auf dem/den als Kopie beigefügten Foto(s)

und bin damit einverstanden, dass das Deutsche Kuratorium für Therapeutisches Reiten e.V. diese(s) Foto(s) in der Fach- und Verbandszeitschrift **Therapeutisches Reiten** (Digital + Print) verwendet.

Ich übertrage dem Deutschen Kuratorium für Therapeutisches Reiten hiermit das Recht zur Nutzung des/der Fotos in der o.g. Fach- und Verbandszeitschrift sowie in der Öffentlichkeitsarbeit des gemeinnützigen Vereins.

Vorname, Name: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Tel.: _____

E-Mail: _____

Datum, Unterschrift: _____

Hinweis zur EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Bitte beachten Sie, dass wir gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Be- und Verarbeitung Ihres Beitrags beim DKThR Ihre Daten (Angaben zur Autor) speichern und verarbeiten müssen.

Hier geht es zu der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO):

www.datenschutz-grundverordnung.eu

Bitte bestätigen Sie als Autor:

Ich habe den Hinweis zur EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) gelesen

Ort, Datum

Unterschrift